

Fiche de poste

à pourvoir 1^{er} septembre 2026

Chargé.e de la mobilité internationale

Intitulé du poste : chargé.e de la mobilité internationale

Statut : Contractuel de catégorie A (CDD) 6 mois à compter du 1er septembre 2026

Temps de travail : 100%

Présentation du cadre de mission

L'Ensa Paris-Est, l'école de d'architecture de la ville et des territoires est l'une des 21 écoles nationales supérieures d'architecture françaises sous tutelle du ministère de la Culture. Etablissement-composante de l'Université Gustave Eiffel, son projet pédagogique et scientifique se fonde autour sur une conception de l'architecture engagée dans la transformation de la ville et des territoires, associant praticiens et chercheurs, acteurs locaux et internationaux, partenaires académiques et culturels.

L'Ensa Paris-Est poursuit une stratégie internationale qui vise à :

- Amplifier les partenariats existants pour concentrer les moyens de l'école à l'animation de relations régulières et transversales (formation, recherche, workshops) ;
- Développer de nouveaux partenariats inscrit dans la stratégie de l'Université Gustave Eiffel et la diplomatie portée par le ministère de la Culture (Alliance Pioneer, Université Français d'Egypte, Corée du Sud, etc.) ;
- Accompagner l'insertion professionnelle internationale.

Dans le cadre de l'accord-cadre signé entre l'Université Française d'Egypte et l'Université Gustave Eiffel lors du Forum Urbain Mondial (2024), l'ENSA Paris-Est a été sollicitée pour une mission de curation pédagogique du programme d'architecture et la mise en place d'une coopération scientifique sur les thématiques des villes, territoires et de l'architecture.

Présentation de poste

Les missions du/de la chargé.e de la mobilité internationale s'inscrivent dans un cadre de stratégie d'internationalisation de l'établissement et de ses formations, par la promotion et la gestion de la mobilité étudiante et enseignante de longue et de courte durée dans le cadre des programmes d'échange et la gestion de l'ensemble des activités avec des établissements partenaires à l'étranger et avec l'université Gustave Eiffel.

Le ou la chargé(e) de coopération internationale participe au développement de la stratégie internationale de l'école et assure le pilotage administratif et opérationnel de plusieurs coopérations académiques stratégiques en collaboration avec la directrice des études adjointe en charge de la scolarité et de l'international.

Il ou elle contribue au développement des mobilités internationales, au suivi des partenariats institutionnels et à l'internationalisation des formations.

Missions principales

Développement et suivi des coopérations internationales

- Assurer le suivi administratif et opérationnel des conventions internationales ;
- Veiller à la bonne exécution des engagements contractuels ;
- Préparer les réunions de pilotage ;
- Assurer le suivi des indicateurs et des bilans.

Participation au pilotage et à la gestion administrative de la coopération avec l'Égypte

- Assurer la coordination administrative de la convention de coopération ;
- Organiser les échanges pédagogiques ;
- Accompagner les mobilités étudiantes et enseignantes ;
- Assurer le suivi des actions de recherche associées ;
- Produire les bilans d'activité et les rapports destinés aux partenaires.

Gestion des mobilités internationales

- Accompagner les étudiants dans leurs démarches administratives ;
- Assurer le suivi des mobilités entrantes et sortantes ;
- Coordonner les échanges avec les partenaires internationaux ;
- Participer à la gestion des financements associés.

Participation au développement des actions internationales de formation

- Participer à l'internationalisation des Winter Schools ;
- Contribuer au développement des Blended Intensive Programmes (BIP) Erasmus+ ;
- Accompagner les initiatives pédagogiques internationales
- Valoriser les dispositifs européens auprès des étudiants et enseignants.

Suivi des partenariats stratégiques

- Assurer le suivi du partenariat avec les établissements partenaires ;
- Participer au développement des coopérations académiques internationales ;
- Contribuer au montage de nouveaux projets de coopération.

Profil du poste :

- Titulaire d'un diplôme de niveau Bac+3/4 ;
- Formation dans l'un des domaines suivants : gestion de projets internationaux ou européens ;
- Avoir des connaissances sur l'organisation générale de l'enseignement supérieur en France et à l'international et du programme Erasmus+ ;
- Aimer travailler en équipe et en réseau dans un contexte international et interculturel
- Rigoureux(se) et organisé(e), polyvalent(e) et multitâches ;
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais (écrit et oral) ;
- La connaissance d'une ou plusieurs autres langues des états membres de l'Union Européenne et/ou de la langue arabe serait un atout.

Dossier de candidature et procédure d'admission

Pièces à fournir :

- Curriculum vitæ
- Lettre de motivation

À adresser par mail à charlotte.lannoy-muyard@paris-est.archi.fr copie estefania.nuchera@paris-est.archi.fr

Calendrier

Date limite du dépôt de la candidature : mercredi 8 juillet 2026 à 12h

Auditions : à partir du jeudi 9 juillet 2026

Prise de fonction : 1^{er} septembre 2026

Conditions de recrutement

Rémunération : 2 750 € brut mensuel hors prélèvement à la source

Prise en charge du pass navigo à hauteur de 75 %

Mutuelle MGEN obligatoire avec participation employeur

Télétravail possible à hauteur de deux jours par semaine maximum

Accès au Campus par le RER A station Noisy-Champs (30 minutes du centre de Paris)

Etablissement engagé en faveur de la qualité de vie au travail, de l'égalité professionnelle et de la diversité (télétravail, cycle de travail possible sur 4 jours ou 4,5 jours ou 5 jours, dispositifs d'actions sociales...)